



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
Ufficio Provinciale di Catania

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE PREPOSTO
REPERTORIO N° 226 DEL 26.10.2022

Oggetto: Affidamento della manutenzione fotocopiatrice, in carico alla Sede di Catania, alla Ditta Digital Solutions S.r.L. Viale Odorico da Pordenone n° 5/A Catania-- Impegno della somma al Cap. 70 di € 252,54 I.V.A. inclusa al 22%.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che la fotocopiatrice CANON IR2018 è in carico alla Sede di Catania è guasta e che necessita di un intervento;
- che necessario ed indispensabile effettuare la riparazione della macchina fotocopiatrice per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali.
- Che la ditta è in regola con il DURC;

CONSIDERATO:

- Che la Sede Provinciale di Catania ha chiesto il preventivo di manutenzione alla ditta Digital Solutions S.r.L di Catania, e che la stessa ha formulato l'offerta di € 252,54 I.V.A. inclusa;
- Che da una indagine di mercato il prezzo del servizio risulta essere congruo;
- che il Responsabile della Sede Provinciale di Catania ha trasmesso Dirigente Preposto. il preventivo per la manutenzione della macchina fotocopiatrice e che lo stesso ha dato parere favorevole per la sistemazione per un importo di € 252,54 IVA inclusa;
- che trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00, secondo quanto disposto dal regolamento dell'E.S.A. per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione n.215/C. Acta del 07/12/2011 (per quanto compatibile con le disposizioni di cui al D.L.gs 50/2016 e s.m.i.), si ritiene si possa procedere ad affidare i lavori alla Ditta Digital Solutions S.r.L con sede in Catania per l'importo complessivo di € 252,54, IVA compresa al 22%;

VISTO:

- il D.L.gs. 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010, come recepiti nel territorio della Regione Sicilia con L.R. 12/2011;
- il D.L.gs 50/2016;
- il Regolamento dell'E.S.A. per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione n° 215/C. Acta del 07/12/2011;
- la nota prot. n. _____ del _____ con la quale il Dipartimento Regionale Sviluppo Rurale e Territoriale Servizio 4 infrastrutture, irrigazioni ed Enti vigilati dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi

dell'art. 43 del D.L.gs. n° 118/2011 punto 8.3 dell'art. 4/2 e successive modifiche ed integrazioni,
la gestione provvisoria fino al _____

RITENUTO:

- che per le motivazioni di cui in premessa, la spesa di che trattasi e da ritenersi urgente ed indifferibile.

VISTA:

- la delibera del Consiglio D'Amministrazione n.32 del 29/06/2022 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 200/2024" approvata dalla Giunta di Governo con delibera n.429 del 01/08/2022;

PROPONE:

- di approvare la proposta del R.U.P.;
- di affidare la manutenzione della fotocopiatrice alla Ditta Digital Solutions S.r.L con sede in Viale Odorico da Pordenone n°5/A Catania per l'importo di € 252,54 compresa I.V.A. al 22% e di autorizzare il Responsabile Unico del Procedimento ad inoltrare lettera di affidamento del servizio;
- di impegnare la somma complessiva di € 252,545 compresa IVA sul Cap. 70 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2022 occorrente per il pagamento della manutenzione della fotocopiatrice.

Il Responsabile del Procedimento
(ing Raffaella Novelli)

Il Dirigente
(Dott.ssa Olga Rosa Floreno)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

IL RESPONSABILE
Il Dirigente
(Dott.ssa Olga Rosa Floreno)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO
 NEGATIVO

ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO

- NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dott. Giuseppe Greco)

10 19217
22597
GRUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. I, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 212 del 14/09/1979;

VISTA la L.R. n. 22 del 28/02/1995;

VISTA la L.R. n. 19 del 20/06/1997;

VISTA la L.R. n. 4 del 16/04/2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 17 del 28/12/2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23/12/2005;

VISTO l'art. 17 della L. R. 11/2010;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;
Visto il parere di Regolarità Tecnica;
Visto il parere di Regolarità contabile;
Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare la proposta del R.U.P.;
- di affidare la manutenzione della fotocopiatrice alla Ditta Digital Solutions S.r.l. con sede in Viale Odorico da Pordenone n°5/A Catania per l'importo di € 252,54 compresa I.V.A. al 22% e di autorizzare il Responsabile Unico del Procedimento ad inoltrare lettera di affidamento del servizio;
- di impegnare sul Cap. 70 dell'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2022, giusta autorizzazione di cui alla nota prot. _____ del _____ la somma complessiva di € 252,54, IVA compresa al 22% occorrente per il pagamento della manutenzione della fotocopiatrice sopra citata.

La presente determina sia trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Dirigente
(Dott.ssa Olga Rosa Floreno)

